

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Приказом ПАО «АКИБАНК»  
от «17» декабря 2018г. № 622

## **ПРАВИЛА**

**по предоставлению в аренду физическим лицам индивидуальных  
банковских сейфов (ячеек) в Акционерном коммерческом  
ипотечном банке «АКИБАНК» (публичное акционерное общество)**

## Оглавление:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.....	3
2. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ И ВОЗВРАТА СЕЙФА.....	3
3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ (ЗАКРЫТИЯ) СЕЙФА КЛИЕНТОМ.....	4
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	6
5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПРИ УТРАТЕ КЛЮЧЕЙ.....	7
6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОСРОЧКЕ ВОЗВРАТА СЕЙФА.....	7
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ.....	8

**Приложение №1** - Договор аренды индивидуального банковского сейфа

**Приложение №2** - Акт передачи имущества в аренду

**Приложение №3** - Дополнительное соглашение об определении условий допуска к индивидуальному банковскому сейфу

**Приложение №4** - Дополнительное соглашение о продлении срока аренды индивидуального банковского сейфа

**Приложение №5** - АКТ возврата арендованного имущества

**Приложение №6** - Соглашение о расторжении Договора

## **1. Общие положения и предмет регулирования настоящих правил**

1.1. Настоящие «Правила предоставления в аренду физическим лицам индивидуальных банковских сейфов» (далее по тексту – «Правила») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, внутренними документами Банка и определяют порядок предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов физическим лицам для хранения ценностей по Договору аренды индивидуального банковского сейфа (далее по тексту – «Договор»), заключаемому между Банком и Клиентом по форме Приложения №1 к настоящим Правилам.

1.2. Все существенные условия, а так же взаимные права и обязанности Сторон, определяются Договором, заключение которого означает, что Клиент присоединяется к Правилам, с условиями которых и Тарифами Клиент ознакомлен и согласен, обязуется неукоснительно соблюдать их.

1.3. Банк гарантирует соблюдение режима конфиденциальности при исполнении заключенного Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Индивидуальный банковский сейф (далее - Сейф) предоставляется в аренду Клиенту для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, камней и изделий из них, других ценностей, документов и т.д. (далее по тексту – «Содержимое сейфа»).

1.5. Запрещается использование Сейфа для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Предметы, исключенные из хозяйственного оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения, также не подлежат хранению в Сейфе.

## **2. Условия передачи в аренду и возврата сейфа**

2.1. Клиент приобретает право пользования Сейфом на основании Договора со дня внесения арендной платы за весь срок пользования Сейфом в соответствии с действующими Тарифами Банка, при этом, арендная плата должна быть произведена Клиентом в день подписания Договора.

2.2. Клиенту передается Сейф вместе с индивидуальным ключом Клиента от замка Сейфа и контейнером для хранения, что оформляется Актом передачи имущества в аренду по форме Приложения №2 к настоящим Правилам.

2.3. Предоставление Сейфа вместе с индивидуальным ключом Клиента от замка Сейфа и контейнером для хранения в аренду производится в обязательном присутствии Клиента на основании предъявленного им подлинника документа, удостоверяющего личность, при условии поступления на счет Банка денежных средств от Клиента. Копия документа, удостоверяющего личность Клиента, заверенная уполномоченным сотрудником Банка, помещается в досье Клиента.

2.4. Передача Клиентом Сейфа в субаренду третьим лицам не допускается.

2.5. Не позднее дня окончания срока аренды Сейфа, Клиент возвращает Сейф с индивидуальным ключом Клиента от замка Сейфа и контейнером для хранения по «Акту возврата арендованного имущества» по форме Приложения №5 к настоящим Правилам. Если день окончания срока аренды Сейфа приходится на выходной день, Клиент возвращает Сейф в первый рабочий день, следующий за выходным, при этом плата за дополнительный срок аренды не взимается.

2.6. Сейф, индивидуальный ключ Клиента от замка Сейфа и контейнер для хранения возвращаются Банку в надлежащем виде, в исправном состоянии и в полной комплектности.

2.7. Срок предоставления Клиенту в аренду Сейфа может быть продлен, при условии заключения нового Договора аренды, либо Дополнительного соглашения к Договору (по форме Приложения №4), и последующего внесения Клиентом арендной платы за предоставление в аренду Сейфа на новый срок в соответствии с Тарифами, действующими на момент заключения Договора / Дополнительного соглашения к Договору.

2.8. Наследование Содержимого Сейфа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Страхование Содержимого Сейфа Банком не производится.

2.10. Клиент имеет право предоставить право пользования Сейфом своему одному доверенному лицу или нескольким доверенным лицам в соответствии с Доверенностью либо на основании Дополнительного соглашения об определении условий допуска к индивидуальному банковскому Сейфу, по форме Приложения №3 к настоящим Правилам.

2.11. Доверенности, выдаваемые Клиентам - физическим лицами должны быть удостоверены нотариально. Доверенности, выдаваемые Клиентами – иностранных граждан должны быть удостоверены консульскими учреждениями РФ либо местными компетентными органами страны проживания с последующей легализацией в консульских учреждениях РФ. Оригинал или сканированная копия, заверенная Банком, доверенности остается в Банке и помещается в Досье клиента.

2.12. Доверенность может быть оформлена на разовое посещение Сейфа или на многократное пользование каждым Сейфом в отдельности или одна общая Доверенность по нескольким арендованным Клиентом Сейфом.

2.13. В доверенности, выдаваемой Клиентом, должно быть указано:

- место и дата ее совершения;
- срок действия доверенности, определяемый Клиентом;
- реквизиты Договора (номер, дата заключения), на основании которого Клиент имеет право пользоваться Сейфом;
- номер Сейфа;
- Ф.И.О., паспортные данные Клиента и доверенного лица, а так же адрес их местожительства;
- подпись Клиента, а так же доверенного лица Клиента (при желании Клиента);
- указание на предоставление доверенному лицу права доступа к Сейфу.

### **3. Порядок открытия (закрытия) сейфа клиентом**

3.1. Допуск Клиента или доверенного лица Клиента к Сейфу осуществляется уполномоченным сотрудником Банка строго в соответствии с режимом работы внутреннего или обособленного структурного подразделения Банка (далее по тексту – «подразделение») при обязательном соблюдении одновременно следующих условий:

- наличие действующего Договора;
- отсутствие задолженности Клиента по арендным и иным платежам, согласно Договору и Тарифам;
- наличие у Клиента индивидуального ключа от замка Сейфа;
- наличие у Клиента Пропуска на право доступа клиента в депозитарное хранилище Банка, в котором расположен арендуемый им Сейф;

- наличие документа, удостоверяющего личность и необходимого для идентификации Клиента;

- наличие действующей Доверенности и иных документов, предусмотренных Договором и/или Дополнительным соглашением Сторон.

3.2. Открытие Сейфа осуществляется Клиентом совместно с сотрудником Банка индивидуальным ключом Клиента от замка Сейфа только после разблокировки Банком Сейфа (путем открытия Сейфа ключом Банка).

3.3. Клиент помещает и изымает Содержимое Сейфа самостоятельно, вне контроля со стороны Банка, без прилагаемой к нему описи. При этом Стороны исходят из принципов взаимного доверия и конфиденциальности.

3.4. При необходимости - повторное открытие Сейфа после того, как Сейф был закрыт Клиентом, производится в порядке, изложенном в п.3.2. настоящих Правил.

3.5. Каждый доступ Клиента к Сейфу фиксируется сотрудником Банка в индивидуальной карточке учета посещений Хранилища и оформляется подписью Клиента.

3.6. Доступ к Сейфу посторонних лиц, не являющихся Клиентами по Договору, строго запрещен (кроме случаев, указанных в пунктах 3.9. и 3.10. настоящих Правил).

3.7. По желанию Клиента Сейф может быть предоставлен в пользование одновременно нескольким Клиентам, при этом каждому из них предоставляется право доступа к Сейфу при соблюдении особых условий доступа, установленных Дополнительным соглашением об определении условий допуска к индивидуальному банковскому сейфу (по форме Приложения №3 к настоящим Правилам).

Клиент самостоятельно определяет особые условия доступа пользования Сейфом:

- одновременный разовый доступ к Сейфу для помещения ценностей предоставляется Клиентам в определенный период времени;

- разовый доступ к Сейфу предоставляется одному из Клиентов в определенный период времени при условии предъявления установленных Договором аренды индивидуальных банковских сейфов документов (их нотариально заверенных копий);

- разовый доступ к Сейфу предоставляется в определенный период времени при условии предъявления документов, перечисленных в Договоре аренды индивидуальных банковских сейфов и в присутствии сопровождающих Клиента лиц (например, представителей риэлторских организаций). При этом лица, в присутствии которых осуществляется доступ к Сейфу, должны быть указаны в Дополнительном соглашении об определении условий допуска к индивидуальному банковскому сейфу.

Раздельный и/или совместный доступ Клиентов к Сейфу регулируется Дополнительным соглашением об определении условий допуска к индивидуальному банковскому сейфу.

3.8. Клиенты самостоятельно принимают все необходимые меры безопасности по обеспечению сохранности индивидуального ключа Клиента от Сейфа, в том числе обязуются не производить изготовление дубликатов индивидуального ключа Клиента от Сейфа, а также не производить передачу данного ключа третьим лицам на хранение, пользование, а в случае утери данного ключа незамедлительно уведомить об этом Банк в письменной форме.

3.9. В исключительных случаях (невозможность самостоятельного передвижения и т.п.) уполномоченный сотрудник Банка может разрешить доступ к Сейфу лицу, не являющемуся стороной по Договору (или не являющемуся доверенным лицом стороны по Договору), в качестве сопровождающего Клиента лица. При этом Клиент обязан предварительно представить в Банк соответствующее заявление о разрешении на доступ сопровождающего лица в Хранилище, с указанием фамилии, имени, отчества сопровождающего Клиента лица, его паспортных данных, адреса места жительства (в т.ч.

фактического), контактные номера телефонов. Доступ сопровождающего Клиента лица в Хранилище разрешается только при наличии у него документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в заявлении о разрешении на доступ, проверка которых дала положительный результат.

3.10. Доступ сторонних лиц к Сейфу по желанию Клиента также может осуществляться по Дополнительному соглашению об определении условий допуска к индивидуальному банковскому сейфу (по форме Приложения №3 к настоящим Правилам). В этом случае выполняются все процедуры по допуску сопровождающего лица к Сейфу, изложенные в пункте 3.9 Правил.

3.11. В случаях, указанных в пунктах 3.9. и 3.10. настоящих Правил, допускается доступ к Сейфу сопровождающих лиц в количестве не более одного человека от каждого Клиента.

3.12. Клиент не вправе проводить в Хранилище фото- и видеосъемку.

3.13. Вскрытие сейфа возможно в случаях:

- при обращении клиента с заявлением об утере ключа;
- при обнаружении угрозы от содержимого сейфа для сотрудников банка или имущества (наличие радиоактивного излучения, посторонних запахов и прочих внешних признаках) или иных сомнений в целевом использовании сейфа;
- в случаях, предусмотренных законодательством.

Клиент обязан при производстве обысков (выемок) добровольно открыть свой сейф, немедленно явившись в Банк. В противном случае производится принудительное вскрытие сейфа.

#### **4. Порядок расчетов**

4.1. Внесение арендной платы, платы за дополнительные услуги Банка осуществляется Клиентом в размерах и в сроки, определенные Тарифами, действующими на дату совершения соответствующего платежа в российских рублях.

4.2. Внесение платы за пользование Сейфом осуществляется одновременно за весь срок пользования Сейфом в соответствии с действующими Тарифами Банка путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка или путем безналичного перечисления на счет Банка, указанный в реквизитах Договора.

4.3. При внесении арендной платы, платы за дополнительные услуги Банка путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка, днем оплаты считается день внесения денежных средств в кассу Банка.

4.4. При внесении арендной платы, платы за дополнительные услуги Банка путем безналичного перечисления, днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет Банка, указанный в реквизитах Договора.

4.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента внесенная плата за пользование Сейфом за оставшийся срок аренды подлежит возврату (при условии оплаты Клиентом фактически понесенных расходов Банком, связанных с исполнением обязательств по договору).

4.6. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Банка и при отсутствии нарушений со стороны Клиента Клиенту возвращается внесенная вперед арендная плата за оставшиеся календарные дни.

4.7. Уплаченная Клиентом за весь срок действия Договора арендная плата не подлежит изменению в течение срока аренды Сейфа, установленного Договором, независимо от изменения Банком Тарифов.

4.8. При продлении срока аренды Сейфа на основании Дополнительного соглашения к Договору о продлении срока аренды Сейфа, по форме Приложения №4 к настоящим Правилам, внесение арендной платы за предоставление в аренду Сейфа на новый срок, осуществляется в соответствии с Тарифами, действующими на день заключения указанного в настоящем пункте Дополнительного соглашения или на день оплаты, в зависимости от того, какое событие наступит позже.

## **5. Порядок действия при утрате ключей**

5.1. При утере (повреждении, уничтожении, хищении) индивидуального ключа от замка Сейфа Клиент оформляет заявление в Банк о вскрытии Сейфа в связи с утерей ключа (в произвольной форме) и заявляет о расторжении либо нерасторжении Договора.

Банк устанавливает и сообщает Клиенту дату вскрытия Сейфа, которое производится в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления в Банк.

5.2. Сейф вскрывается в присутствии уполномоченных сотрудников Банка и Клиента после оплаты последних расходов по вскрытию Сейфа и замене замка в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

5.3. В случае нерасторжения Договора после замены замка Клиенту выдается новый индивидуальный ключ от замка Сейфа.

## **6. Порядок действий при просрочке возврата сейфа**

6.1. Не позднее дня окончания срока аренды Сейфа Клиент обязан вернуть Банку Сейф с индивидуальным ключом Клиента от замка Сейфа и контейнером для хранения по Акту возврата арендованного имущества (по форме Приложения №5 к настоящим Правилам) в исправном состоянии и надлежащем виде, Пропуск на право доступа клиента в депозитарное хранилище Банка.

6.2. В случае неявки Клиента в день окончания срока аренды Сейфа, Банк имеет право вскрыть Сейф, предварительно письменно известив Клиента за 10 (Десять) календарных дней о предполагаемой дате вскрытия Сейфа, по известному Банку почтовому адресу Клиента.

6.3. Вскрытие Сейфа осуществляется в составе комиссии, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка. После вскрытия Содержимое Сейфа помещается в Хранилище Банка на срок до 1 (Одного) года, исчисляемый со дня вскрытия Сейфа, о чем составляется соответствующий акт о вскрытии Сейфа с указанием информации о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение. О факте вскрытия Сейфа Клиент должен быть извещен не позднее следующего рабочего дня после вскрытия Сейфа по известному Банку почтовому адресу Клиента.

6.4. При явке Клиента в течение 1 (Одного) года при условии оплаты дополнительного срока аренды Сейфа, хранению Содержимого Сейфа и вскрытию Сейфа в соответствии с Тарифами, действующими на момент вскрытия, Содержимое Сейфа выдается Клиенту на основании соответствующего акта возврата содержимого Сейфа с хранения.

6.5. По истечении одного года после вскрытия сейфа Банк повторно заказным письмом с уведомлением о вручении сообщает Клиенту, о необходимости получить предметы вложения. В случае не обращения Клиента за предметами вложения в течение 15 календарных дней с даты отправки уведомления, Банк оставляет за собой право поступить с предметами вложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе вправе продать предмет вложения по цене, сложившейся в месте хранения (рыночная цена, сложившаяся в регионе нахождения структурного подразделения Банка, принявшего предмет на хранение), а если стоимость предмета по оценке превышает сто установленных законом минимальных размеров оплаты труда - продать его с аукциона. Сумма, вырученная от реализации ценностей, передается Клиенту за вычетом сумм,

причитающихся Банку, в том числе его расходов на реализацию. Денежные средства, причитающиеся Клиенту, зачисляются на счет «До востребования» и Банк уведомляет Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6. В случае отказа Клиента от оплаты дополнительного срока аренды Сейфа, хранения и вскрытия Сейфа Банк вправе не выдавать Клиенту Содержимое Сейфа до тех пор, пока Клиент не возместит Банку полную сумму задолженности.

## **7. Порядок внесения изменений и/или дополнений в правила и их размещение**

7.1. Банк информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, вносимых им в Правила (включая Тарифы), в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил, за 5 (Пять) календарных дней до вступления их в силу одним из следующих способов:

а) путем размещения информации на официальном web-сайте Банка по сетевому адресу <http://www.akibank.ru/>;

б) путем размещения информации на стендах структурных подразделений Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

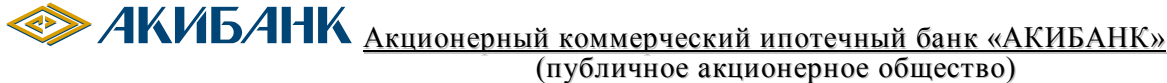
7.2. Любые изменения и/или дополнения в Правила (включая Тарифы), с момента вступления их в силу равно распространяются на всех Клиентов заключивших Договор и присоединившихся к Правилам. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в Правила (включая Тарифы), в том числе с утвержденными Банком новой редакции Правил Клиент имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Договором.

7.3. Моментом публикации, а также моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент их первого размещения одним из способов, предусмотренных п.7.1. Правил.

7.4. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил (включая Тарифов), в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была своевременно изучена и/или верно истолкована Клиентом.



Приложение №1  
к Правилам по предоставлению в аренду  
физическим лицам индивидуальных  
банковских сейфов (ячеек) в Акционерном  
коммерческом ипотечном банке «АКИБАНК»  
(публичное акционерное общество),  
утвержденным приказом  
от «17» декабря 2018г. № 622



## ДОГОВОР № ИБС \_\_\_\_\_ аренды индивидуального банковского сейфа

г. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерный коммерческий ипотечный банк «АКИБАНК» (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет взаимные права и обязанности Сторон, возникающие при предоставлении в аренду индивидуального банковского сейфа, порядок предоставления и пользования которого регулируется «Правилами по предоставлению в аренду физическим лицам индивидуальных банковских сейфов в Акционерном коммерческом ипотечном банке «АКИБАНК» (публичное акционерное общество)» (далее по тексту – «Правила»), с порядком и условиями которых Клиент ознакомлен и согласен.

1.2. Банк предоставляет Клиенту во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф № \_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ мм (далее по тексту – «Сейф»), находящийся в специальном охраняемом помещении Банка по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Хранилище»).

1.3. Сейф предоставляется Клиенту в аренду на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Банк обязуется:

- предоставить Клиенту в пользование Сейф вместе с индивидуальным ключом Клиента от замка Сейфа и контейнером для хранения по «Акту передачи имущества в аренду» (по форме Приложения №2 Правил) не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты Клиентом услуг Банка по предоставлению Сейфа в аренду в размере, определенном Тарифами Банка;
- выдать пропуск на право доступа клиента в депозитарное хранилище Банка
- обеспечивать условия для надлежащего использования Клиентом Сейфа, предоставленного по настоящему Договору в соответствии с Правилами;
- безвозмездно устранять недостатки сданного в аренду Сейфа, возникшие не по вине Клиента, препятствующие надлежащему пользованию Сейфом, либо заменить его исправным Сейфом, размером, не менее предоставленного Клиенту ранее;
- надлежащим образом осуществлять охрану Хранилища;
- обеспечить беспрепятственный доступ Клиента (или его уполномоченных представителей) к Сейфу в часы работы Хранилища, а так же фиксацию посещений Хранилища Клиентом (или его уполномоченных представителей), возможность помещения и изъятия Содержимого Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе, и со стороны сотрудников Банка;
- обеспечить режим конфиденциальности при исполнении Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать консультативную помощь Клиенту по вопросам, вытекающим из Правил, Договора, Тарифов;
- письменно известить Клиента за 10 (Десяти) календарных дней о предполагаемой дате вскрытия Сейфа, а так же непосредственно о факте вскрытия Сейфа - не позднее следующего рабочего дня после вскрытия Сейфа;
- вернуть Клиенту разницу между выручкой от реализации Содержимого Сейфа, осуществленной в соответствии с Правилами, и фактическими расходами Банка, в том числе расходами на продажу;
- исполнять иные условия, предусмотренные Правилами, Договором, Тарифами.

#### 2.2 Банк имеет право:

- при обнаружении угрозы от содержимого сейфа для сотрудников банка или имущества (наличие радиоактивного излучения, посторонних запахов и прочих внешних признаков) или иных сомнений в целевом использовании Сейфа потребовать у Клиента предъявить содержимое Сейфа, а также в случаях, предусмотренных законодательством;
- вскрыть Сейф и изъять Содержимое Сейфа по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания срока аренды Сейфа при невыполнении Клиентом условий подпункта «в» или «д» пункта 2.3. Договора по соответствующему Акту вскрытия Сейфа с принятием Банком содержимого Сейфа на хранение в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;
- отказать Клиенту в продлении срока аренды Сейфа без объяснения причин;
- в случае отказа Клиента от выполнения своих обязательств по Договору, не выдавать Клиенту Содержимое Сейфа до полного исполнения Клиентом своих обязательств.
- д) в период действия Договора требовать от Клиента предоставления любых документов и сведений, необходимых Банку в целях идентификации Клиента и его представителей в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а в случае, если Клиент действует в интересах третьего лица (выгодоприобретателя) – также для идентификации выгодоприобретателя;
- е) в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила (включая Тарифы), с предварительным уведомлением Клиента об этом за 5 (Пять) календарных дней до вступления в силу указанных изменений и дополнений путем размещения информации:
  - на официальном web-сайте Банка <http://www.akibank.ru/>;
  - на стендах структурных подразделений Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

### 2.3 Клиент обязуется:

- а) оплатить Банку вознаграждение по Договору за весь период пользования Сейфом, согласно Тарифам Банка, действующим на день оплаты;
- б) принять Сейф вместе с индивидуальным ключом Клиента от замка Сейфа и контейнером для хранения на условиях, определенных Договором и Правилами;
- в) не позднее дня окончания срока аренды Сейфа вернуть Сейф Банку с индивидуальным ключом Клиента от замка Сейфа и контейнером для хранения по «Акту возврата арендованного имущества» (по форме Приложения №5 Правил) в исправном состоянии и надлежащем виде;
- г) использовать Сейф исключительно в соответствии с целевым назначением, допустимым Правилами при хранении Содержимого сейфа;
- д) оплатить Банку вознаграждение за вскрытие и ремонт Сейфа, произведенные в случаях и в порядке, установленными Правилами, согласно Тарифам Банка, действующими на момент совершения операции;
- е) в случае просрочки возврата Банку Сейфа с индивидуальным ключом Клиента от замка Сейфа и контейнером для хранения по «Акту возврата арендованного имущества» (по форме Приложения №5 Правил) оплатить дополнительный срок аренды Сейфа в порядке, установленном Правилами, за период до даты фактической явки Клиента включительно, или до даты вскрытия Банком Сейфа на основании подпункта «б» пункта 2.2. Договора;
- ё) не производить изготовление дубликатов индивидуального ключа Клиента от Сейфа, а так же обеспечить его сохранность (в т.ч. не производить передачу данного ключа третьим лицам на хранение, пользование) и в случае утери ключа незамедлительно уведомить об этом Банк в письменной форме;
- ж) производить своевременную оплату штрафов и оказанных Банком услуг, предусмотренным Тарифами, действующими на момент совершения операции;
- з) в случае изменения реквизитов или при замене документа, удостоверяющего личность Клиента (представителя), указанного в Договоре (доверенности), Клиент обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты таких изменений известить Банк в письменной форме об указанных изменениях, с предоставлением измененных документов и сведений;
- и) незамедлительно представлять Банку запрашиваемые в целях исполнения требований действующего законодательства РФ;
- к) надлежащим образом исполнять иные условия, предусмотренные Правилами, Договором, Тарифами;
- м) вернуть пропуск на право доступа клиента в депозитарное хранилище Банка, после истечения срока договора аренды;
- н) при производстве обыска (выемок) добровольно открыть свой Сейф, немедленно явившись в Банк, в противном случае производится принудительное вскрытие Сейфа.

### 2.4 Клиент имеет право:

- а) пользоваться Сейфом непосредственно либо через доверенное лицо (право доверенного лица на совершение операций с Содержимым Сейфа подтверждается Доверенностью, которая должна быть оформлена нотариально);
- б) досрочно расторгнуть Договор в любое время, при условии полного исполнения своих обязательств по Договору, уведомив об этом Банк в письменной форме и оформив «Соглашение о расторжении договора» (по форме Приложения №6 Правил);
- в) ходатайствовать о продлении срока аренды Сейфа.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора либо предусмотренных Правилами, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Банк не несет ответственность за сохранность Содержимого Сейфа, если докажет, что доступ к Сейфу иных лиц без ведома Клиента (или его уполномоченных представителей) был невозможен либо стал возможен при отсутствии виновных действий Банка, вследствие непреодолимой силы.

4.3. Клиент возмещает Банку все убытки, упущенную выгоду, материальный вред, причиненные в связи с нецелевым характером использования Сейфа, а также его использования ненадлежащим образом, в результате которого произошло повреждение Сейфа и иного имущества Банка.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств в соответствии с Договором, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по Договору, при этом срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему, кроме случаев, прямо предусмотренных в Договоре и Правилах.

5.2. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из/или в связи с настоящим договором, либо его нарушением, прекращением или недействительностью, подлежат разрешению в суде по местонахождению Банка. В случае, если настоящий Договор заключен от имени Банка его обособленным подразделением, то рассмотрение любого спора, разногласия или претензии, вытекающих из/или в связи с настоящим Договором, либо его нарушением, прекращением или недействительностью подлежат рассмотрению по месту нахождения этого обособленного структурного подразделения Банка.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон, при этом, Сторона, прекращающая в одностороннем порядке договорные отношения, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты его расторжения с обязательным исполнением всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Договор так же может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон (по форме Приложения №6 Правил).

5.4. Стороны гарантируют, что лица, подписавшие Договор от соответствующей стороны, обладают соответствующими полномочиями, и ограничений на подписание Договора с данными лицами не существует.

5.5. Все термины и определения, которые не приведены в тексте настоящего Договора, определяются Правилами.

5.6. Подписанием настоящего Договора Клиент присоединяется к Правилам, с условиями которых Клиент ознакомлен и согласен, обязуется неукоснительно соблюдать Правила и своевременно оплачивать Банку вознаграждение, в сроки и порядке, предусмотренном Тарифами.

5.7. Подписанием Договора Клиент (включая лиц, допущенных к Сейфу) дает свое согласие на осуществление Банком обработки своих персональных данных (ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, место проживания, ИНН (при наличии), любая иная предоставленная Банку информация, а также информация, которая возникнет в результате отношений между Банком и Клиентом как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в случаях, установленных законом, иными нормативными правовыми и нормативными актами, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие дается Клиентом с целью проверки достоверности и полноты предоставленных Клиентом (включая лиц, допущенных к Сейфу) сведений, принятия решения о предоставлении Клиенту услуг, для заключения с Банком любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Клиента (включая лиц, допущенных к Сейфу) и иных лиц, а так же с целью проверки персональных данных Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» ручным способом или с использованием технических средств. Настоящее согласие действует до даты его отзыва лицом, его давшим, но не ранее прекращения договора.

5.8. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.9. Настоящий Договор заключается по форме Приложения №1 к Правилам.

## 6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**БАНК:**  
**ПАО «АКИБАНК»**

Юридический адрес:

**КЛИЕНТ:**

Адрес регистрации:

423818, РТ, г. Набережные Челны, пр. Мира 88а

Банковские реквизиты для внесения арендной платы и иных платежей:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Web-сайт: [www.akibank.ru](http://www.akibank.ru)  
E-mail: [office@akibank.ru](mailto:office@akibank.ru)  
Тел.: (8552) 77-33-88, 77-33-52, 77-33-51  
Факс: (8552) 77-33-72

E-mail: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

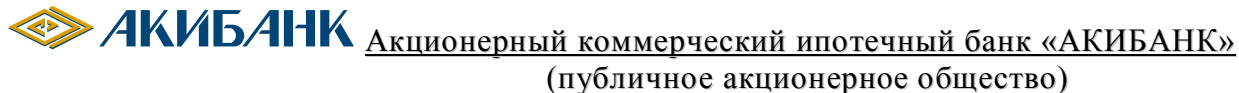
**БАНК:  
ПАО «АКИБАНК»**

**КЛИЕНТ:**

\_\_\_\_\_  
/ М.П.

\_\_\_\_\_  
/

Приложение №2  
к Правилам по предоставлению в аренду  
физическим лицам индивидуальных  
банковских сейфов (ячеек) в Акционерном  
коммерческом ипотечном банке «АКИБАНК»  
(публичное акционерное общество),  
утвержденным приказом  
от «17» декабря 2018г. № 622



## АКТ передачи имущества в аренду

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерный коммерческий ипотечный банк «АКИБАНК» (публичное акционерное общество),  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Банк», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_ действующего \_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили  
настоящий Акт (далее по тексту - «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором аренды индивидуального банковского сейфа №ИБС \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. Банк передал, а Клиент принял в аренду следующее имущество:
  - сейф № \_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ мм;
  - индивидуальный ключ от Сейфа № \_\_\_\_\_;
  - контейнер для хранения.
2. Сейф передан в надлежащем состоянии, имеет исправные замки и удовлетворяет требованиям Клиента.  
Внешних дефектов и недостатков сейфа не выявлено.
3. Банк передал Клиенту, существующий в единственном экземпляре индивидуальный ключ от сейфа,  
который находится в исправном состоянии, пригодном для открытия и закрытия сейфа, работоспособность  
которого Клиент проверил лично.

### МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**БАНК:**  
ПАО «АКИБАНК»  
Юридический адрес:  
423818, РТ, г. Набережные Челны, пр. Мира 88а

Банковские реквизиты для внесения арендной платы и иных платежей:

Web-сайт: [www.akibank.ru](http://www.akibank.ru)  
E-mail: [office@akibank.ru](mailto:office@akibank.ru)  
Тел.: (8552) 77-33-88, 77-33-52, 77-33-51  
Факс: (8552) 77-33-72

**КЛИЕНТ:**  
Адрес регистрации:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

E-mail: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### Подписи Сторон

**БАНК:**  
ПАО «АКИБАНК»

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

**КЛИЕНТ:**

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_



**АКИБАНК** Акционерный коммерческий ипотечный банк «АКИБАНК»  
(публичное акционерное общество)

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
**об определении условий допуска к индивидуальному банковскому сейфу**

г. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерный коммерческий ипотечный банк «АКИБАНК» (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент-2», с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору аренды индивидуального банковского сейфа №ИБС \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее - «Договор»), о нижеследующем:

1. Включить в качестве Стороны в Договоре следующее лицо:  
- гражданин(ка) (указать гражданство) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_, именуемого(-ую) в дальнейшем – «Клиент-2»
2. Стороны осознают, что с момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Клиент-2 присоединяется к условиям «Правил предоставления в аренду физическим лицам индивидуальных банковских сейфов в Акционерном коммерческом ипотечном банке «АКИБАНК» (открытое акционерное общество)» (далее по тексту - «Правила»), обладает всеми правами и обязанностями Клиента по Договору, солидарно отвечает перед Банком за исполнение обязательств Клиента по Договору в полном объеме.
3. Стороны определили, что ответственным лицом за хранение индивидуального ключа от замка Сейфа определяется \_\_\_\_\_ (указать сторону). Клиенты самостоятельно определяют порядок передачи индивидуального ключа от замка Сейфа друг другу.
4. Банк обязуется выдать Клиенту-2 пропуск на право доступа клиента в депозитарное хранилище Банка.
5. Банк обеспечивает беспрепятственный доступ к Сейфу при соблюдении всех условий Договора и Правил, а так же при наступлении следующих условий:
  - 5.1. Начиная с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года право одновременного совместного / одновременного разового совместного доступа к Сейфу имеют \_\_\_\_\_ при обязательном предъявлении:
    - а) индивидуального ключа от замка Сейфа;
    - б) документа, удостоверяющего личность;
    - в) пропуска на право доступа клиента в депозитарное хранилище Банка;
    - г) \_\_\_\_\_ (при наличии иного документа, например: «зарегистрированного в установленном порядке оригинала договора купли-продажи, зарегистрированного в установленном порядке, об отчуждении в пользу Покупателя(ей) объекта недвижимости по адресу: \_\_\_\_\_, при этом Банк проверяет соответствие сведений, указанных о Продавце(ах) и Покупателе(ях) в настоящем Договоре, сведениям, изложенным в представленном документе, а также внешние признаки надлежащего оформления договора купли-продажи при этом, Банк не несет ответственности за подлинность документов, представляемых с настоящим подпунктом).
  - 5.2. Начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года право доступа к Сейфу имеют Клиент \_\_\_\_\_ (при обязательном одновременном присутствии) при обязательном предъявлении:
    - а) индивидуального ключа от замка Сейфа;
    - б) документа, удостоверяющего личность;
    - в) пропуска на право доступа клиента в депозитарное хранилище Банка.
6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года
7. Дополнительное соглашение составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах: 1-й экземпляр для Банка и по 1-му экземпляру для Клиентов.
8. Подписанием настоящего дополнительного соглашения Клиент-2 присоединяется к Правилам, с условиями которых ознакомлен и согласен, обязуется неукоснительно соблюдать Правила. Клиент осведомлен, что Банк в одностороннем порядке имеет право вносить изменения и дополнения в Правила (включая Тарифы), в соответствии с порядком, установленном Правилами.

**МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**БАНК:** ПАО «АКИБАНК»  
Юридический адрес:  
423818, РТ, г.Набережные Челны, пр. Мира 88а

**КЛИЕНТ:**  
Адрес регистрации:

**КЛИЕНТ-2:**  
Адрес регистрации:

Банковские реквизиты для внесения арендной платы и иных платежей:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Web-сайт: [www.akibank.ru](http://www.akibank.ru)  
E-mail: [office@akibank.ru](mailto:office@akibank.ru)  
Тел.: (8552) 77-33-88, 77-33-52, 77-33-51  
Факс: (8552) 77-33-72

E-mail: \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

**БАНК:** ПАО «АКИБАНК»

**Подписи Сторон**  
**КЛИЕНТ:**

**КЛИЕНТ-2:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

К сведению сотрудников Банка: Количество «Клиентов» и предъявляемые ими документы определяется исходя из условий сделки.

Приложение №4  
к Правилам по предоставлению в аренду  
физическим лицам индивидуальных  
банковских сейфов (ячеек) в Акционерном  
коммерческом ипотечном банке «АКИБАНК»  
(публичное акционерное общество),  
утвержденным приказом  
от «17» декабря 2018г. №622



**АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИПОТЕЧНЫЙ БАНК «АКИБАНК»**  
(публичное акционерное общество)

### Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ о продлении срока аренды индивидуального банковского сейфа

г. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерный коммерческий ипотечный банк «АКИБАНК» (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору аренды индивидуального банковского сейфа №ИБС \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее - «Договор»), о нижеследующем:

1. Пролонгировать срок действия Договора на \_\_\_\_\_ календарных дней с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Клиент обязуется оплатить Банку вознаграждение по Договору за весь период пользования Сейфом, указанный в п.1 настоящего Дополнительного соглашения, согласно тарифам Банка, действующими на день оплаты.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.
5. Дополнительное соглашение составлено в \_\_\_\_ экземплярах: 1-й экземпляр для Банка, \_\_\_\_ экземпляра для Клиента.
6. Подписание настоящего дополнительного соглашения Клиент подтверждает, что ознакомлен с Тарифами Банка, действующими на момент заключения настоящего дополнительного соглашения.

#### МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**БАНК:**  
ПАО «АКИБАНК»  
Юридический адрес:  
423818, РТ, г. Набережные Челны, пр. Мира 88а

**КЛИЕНТ:**  
Адрес регистрации:

Банковские реквизиты для внесения арендной платы и иных платежей:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Web-сайт: [www.akibank.ru](http://www.akibank.ru)  
E-mail: [office@akibank.ru](mailto:office@akibank.ru)  
Тел.: (8552) 77-33-88, 77-33-52, 77-33-51  
Факс: (8552) 77-33-72

E-mail: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

#### Подписи Сторон

**БАНК:**  
ПАО «АКИБАНК»

**КЛИЕНТ:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №5  
к Правилам по предоставлению в аренду  
физическим лицам индивидуальных  
банковских сейфов (ячеек) в Акционерном  
коммерческом ипотечном банке «АКИБАНК»  
(публичное акционерное общество),  
утвержденным приказом  
от «17» декабря 2018г. №622



**АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИПОТЕЧНЫЙ БАНК «АКИБАНК»**  
(публичное акционерное общество)

**АКТ**  
возврата арендованного имущества

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерный коммерческий ипотечный банк «АКИБАНК» (публичное акционерное общество), именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт (далее по тексту - «Акт») о нижеследующем:

1. В связи с прекращением права пользования Сейфом, предоставленного по Договору аренды индивидуального банковского сейфа №ИБС \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Клиент передал, а Банк принял следующее имущество:

- сейф № \_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ х \_\_\_\_\_ мм;
- индивидуальный ключ от Сейфа № \_\_\_\_\_;
- контейнер для хранения.

2. Имущество передано в надлежащем состоянии, сейф имеет исправные замки, механических дефектов и недостатков имущества не выявлено.

3. Клиент передал Банк, существующий в единственном экземпляре индивидуальный ключ от сейфа, который находится в исправном состоянии, пригодном для открытия и закрытия сейфа, работоспособность которого проверено Банком.

**МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**БАНК:**  
ПАО «АКИБАНК»  
Юридический адрес:  
423818, РТ, г. Набережные Челны, пр. Мира 88а

**КЛИЕНТ:**  
Адрес регистрации:

Банковские реквизиты для внесения арендной платы и иных платежей:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Web-сайт: [www.akibank.ru](http://www.akibank.ru)  
E-mail: [office@akibank.ru](mailto:office@akibank.ru)  
Тел.: (8552) 77-33-88, 77-33-52, 77-33-51  
Факс: (8552) 77-33-72

E-mail: \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

**БАНК:**  
ПАО «АКИБАНК»

**КЛИЕНТ:**

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_