



**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении услуги «Центр финансового контроля»**  
**(для Управляющего клиента, не имеющего счета в Банке)**

г. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерный коммерческий ипотечный банк «АКИБАНК» (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющий Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Банк и Управляющий Клиент договорились использовать систему дистанционного банковского обслуживания «iBank 2» (далее по тексту – «Система») для организации защищенного электронного документооборота с целью оказания Управляющему Клиенту услуги «Центр финансового контроля» (далее по тексту – «услуга «ЦФК»), предоставляемую посредством Системы, к которой Управляющий Клиент и его обособленные подразделения (филиалы, представительства), а также иные организации, объединенные в группу Центра Финансового Контроля (далее по тексту – «Подчиненные организации») имеют доступ в соответствии с заключенными между ними и Банком соответствующими Договорами на обслуживание в системе «iBank 2», в том числе, в соответствии с Правилами «электронного документооборота с использованием системы “iBank 2” в Акционерном коммерческом ипотечном банке «АКИБАНК» (публичное акционерное общество)» (далее по тексту – «Правила»).

1.2. Услуга «ЦФК» предоставляется Управляющему клиенту на основании настоящего Соглашения и может быть распространена только на расчетные счета Подчиненных организаций, по которым уже заключены с Банком соответствующие Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2», а также Соглашения, предусматривающие подключение к услуге «ЦФК».

1.3. В рамках услуги «ЦФК» Банк предоставляет Управляющему клиенту следующие варианты обслуживания (сервисы):

а) «ЦФК - информационный» - получение информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций (просмотр выписок и остатков по расчетным счетам);

б) «ЦФК – информационно-визирующий» - получение информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций с возможностью визирования (посредством проставления электронной подписи уполномоченного лица Управляющего клиента) электронных документов, направляемых Подчиненными организациями в Банк по Системе.

1.4. Стороны признают, что используемые во взаимоотношениях Сторон документы, заверенные электронной подписью, подготовленные и переданные одной Стороной другой Стороне с помощью Системы в соответствии со всеми процедурами защиты информации, предусмотренными настоящим Соглашением, эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу наравне с документами, подписанными должностными лицами Сторон и скрепленными печатью.

1.5. Используемая Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением система защиты информации, которая реализует шифрование и электронной подписи, достаточна для обеспечения конфиденциальности, а также подтверждения авторства и контроля подлинности электронных документов.

1.6. Подтверждение Открытым ключом ЭЦП корректности электронной подписи при передаче электронного документа позволяет достоверно установить, что электронный документ исходит от Стороны, электронная подпись уполномоченного лица которой содержится в электронном документе и является подлинным.

1.7. Единой шкалой времени при работе с Системой является время определяемое местом нахождения соответствующего подразделения Банка, с которым Управляющий Клиент заключил настоящее Соглашение. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

1.8. Функции Удостоверяющего центра по настоящему Соглашению выполняет Банк.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Управляющий клиент обязуется:**

2.1.1. надлежащим образом выполнять условия настоящего Соглашения;

2.1.2. ежедневно осуществлять просмотр информации, переданной ему Банком по Системе. Информация считается доведенной до сведения Управляющего клиента по истечении 7 (Семи) календарных дней с даты ее передачи Банком (начиная со дня передачи), независимо от фактического восприятия такой информации;

2.1.3. ежедневно производить контроль и визирование электронных документов, передаваемых Подчиненными организациями в Банк по Системе (в случае подключения соответствующего сервиса), с использованием соответствующего токена;

2.1.4. Ежемесячно оплачивать Банку комиссионное вознаграждение за предоставляемую Банком услугу «ЦФК», а также совершение иных действий, связанных с исполнением Соглашения в порядке, сроках и в размерах, установленных Тарифами Банка. Управляющий клиент оплачивает Банку предусмотренную Соглашением и Тарифами плату платежными поручениями либо указанные денежные средства списываются Банком соответствующим расчетным документом с любых расчетных счетов Управляющего клиента, открытых в кредитных организациях. Настоящее условие понимается Сторонами в качестве изменения соответствующих договоров банковского счета, на основании которых открыты счета в кредитных организациях, с которых могут списываться денежные средства. При наличии причин, препятствующих списанию Банком денежных средств по Соглашению, Клиент обязуется произвести оплату в наличной форме либо путем перечисления денежных средств со счетов, открытых в иных кредитных организациях.

2.1.5. предоставлять документы, необходимые для идентификации и подтверждения полномочий уполномоченных лиц имеющих доступ к услуге «ЦФК» в форме и порядке установленном Банком;

2.1.6. уведомлять Банк об изменении состава уполномоченных лиц и/или изменении объема их полномочий с обязательным предоставлением соответствующих подтверждающих документов в форме и порядке установленном Банком;

2.1.7. соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Системы. В случае обнаружения несанкционированного доступа к Системе в течение суток с момента обнаружения сообщить об этом Банку;

2.1.8. обеспечить безопасность и целостность среды исполнения на своем компьютере (отсутствие вирусов и программ-закладок);

2.1.9. хранить в секрете ключи и пароли, используемые в Системе;

2.1.10. в случае утраты ключей электронной цифровой подписи незамедлительно обращаться в Банк для смены ключей электронной цифровой подписи и принятия последующих необходимых мер;

2.1.11. по собственной инициативе получить в пользование на срок действия настоящего Соглашения дополнительные токены;

2.1.12. не использовать токены для работы с любыми другими программами для ЭВМ, без письменного согласования с Банком;

2.1.13. в случае расторжения настоящего Соглашения вернуть в момент расторжения токен. В случае невозврата, токен считается утраченным Управляющим Клиентом;

2.1.14. при изменении местонахождения, номеров контактных телефонов, изменении учредительных документов, смены состава участников Управляющего Клиента, и других изменений в течение 5 (Пяти) дней со дня государственной регистрации таких изменений предоставить в Банк документы, подтверждающие произошедшие изменения, в объеме определенном Банком.

## **2.2. Управляющий Клиент имеет право:**

2.2.1. на условиях настоящего Соглашения и в объеме выбранного варианта обслуживания пользоваться услугой «ЦФК»;

2.2.2. расторгнуть настоящее Соглашение в случае несогласия с введением в действие дополнений и изменений Тарифов, при условии письменного уведомления Банк об этом за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, путем направления в Банк заказного письма с уведомлением о вручении.

## **2.3. Банк обязуется:**

2.3.1. после осуществления процедур регистрации Управляющего Клиента в Системе передать в пользование на срок действия настоящего Соглашения один токен, согласно акта приема-передачи, подписанному Сторонами;

2.3.2. на срок действия настоящего Соглашения предоставить Управляющему клиенту программное обеспечение для доступа к услуге «ЦФК», а также документацию, регламентирующую правила и технологию получения услуги «ЦФК»;

2.3.3. консультировать Управляющего клиента по вопросам пользования услугой «ЦФК»;

2.3.4. на условиях настоящего Соглашения и в объеме выбранного варианта обслуживания предоставить Управляющему клиенту возможность пользоваться услугой «ЦФК»;

2.3.5. принимать к исполнению электронные документы направляемые Подчиненными организациями по Системе только после прохождения процедуры визирования их Управляющим клиентом (в случае подключения соответствующего сервиса);

2.3.6. своевременно извещать Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила (включая Тарифы).

2.3.7. предоставлять Управляющему Клиенту возможность использования дополнительных услуг в рамках Системы;

2.3.8. обеспечивать Управляющего Клиента новыми версиями программного обеспечения, необходимого для использования Системы, в случае появления таковых, и оказывать помощь в их установке в случае необходимости;

2.3.9. обеспечить сохранность и конфиденциальность переданных и принятых электронных документов, подписанных электронной подписью, электронных протоколов сеансов обмена информацией, а также Открытых ключей ЭП Управляющего Клиента и соответствующих им сертификатов. Банк несет ответственность за целостность и достоверность своих архивов.

## **2.4. Банк имеет право:**

2.4.1. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила (включая Тарифы), в том числе изменять перечень ЭД, которые могут передаваться по Системе «iBank 2», вводить новые дополнительные услуги (сервисы) и условия, плата за которые вводится Банком без согласования с Клиентом согласно Тарифам, с предварительным уведомлением Клиента за 30 (Тридцать) календарных дней до вступления в силу указанных изменений и дополнений путем направления Клиенту по Системе «iBank 2» информационного сообщения либо путем размещения информации на официальном web-сайте Банка или в операционном зале Банка в доступном для Клиента месте.

2.4.2. на основании соответствующих расчетных документов списывать суммы задолженности, предусмотренные Тарифами, с любых расчетных счетов Управляющего клиента, открытых в кредитных организациях;

2.4.3. приостанавливать обмен с Управляющим Клиентом электронными документами в случае, выявления факта подделки представленных документов, а также, если Управляющий Клиент просрочил уплату Банку предусмотренного Тарифами вознаграждения более чем на 5 (Пять) дней, и у Банка отсутствует возможность безакцептного списания такого вознаграждения со счетов Управляющего Клиента.

При неоплате Управляющим Клиентом задолженности в течение 30 календарных дней с момента истечения срока оплаты, Банк в одностороннем внесудебном порядке расторгает настоящий договор, без письменного уведомления об этом Управляющего Клиента;

2.4.4. вводить новые программно-технические и технологические средства с целью усовершенствования услуги «ЦФК»;

2.4.5. контролировать правильность эксплуатации Управляющим клиентом программного обеспечения услуги «ЦФК»;

2.4.6. требовать от Управляющего Клиента замены Ключей ЭП при проведении периодической плановой замены, смене Уполномоченных лиц, имеющих права доступа к Системе, компрометации или подозрении на компрометацию Закрытых ключей ЭП, нарушении правил эксплуатации Системы и т.д.

## **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

3.1. Банк предоставляет Управляющему Клиенту доступ к Автоматизированному рабочему месту АРМ «Центр финансового контроля» (далее по тексту – «АРМ ЦФК») в объеме выбранного варианта обслуживания.

3.2. Управляющий клиент на момент заключения настоящего Соглашения самостоятельно определяет вариант обслуживания в рамках услуги «ЦФК», путем предоставления в Банк Заявления о подключении сервисов услуги Центр финансового контроля по форме Приложения №11 к Правилам (далее по тексту – «Заявление о подключении сервисов услуги «ЦФК»).

3.3. Управляющий клиент в любой момент времени действия настоящего Соглашения вправе изменить возможный вариант обслуживания путем направления в Банк Заявления о подключении сервисов услуги «ЦФК». Изменение варианта обслуживания производится Банком в день, следующий за днем предоставления Управляющим клиентом Заявления о подключении сервисов услуги «ЦФК».

3.4. Для получения доступа к АРМ ЦФК Управляющий клиент назначает из состава своих сотрудников Уполномоченных лиц с предоставлением им полномочий по получению информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций, а также осуществлению контроля и визирования электронных документов, направляемых Подчиненными организациями в Банк по Системе.

3.5. По каждому из уполномоченных лиц Управляющий клиент производит генерацию и последующую регистрацию ключей электронных подписей в форме и порядке предусмотренном Правилами.

3.6. На момент регистрации в Банке ключей электронной подписи, Управляющий клиент предоставляет документы, необходимые для идентификации уполномоченных лиц, а также для подтверждения их полномочий, в форме и порядке предусмотренных Правилами.

3.7. При подключении сервиса визирования электронных документов каждая Подчиненная организация от своего имени производит генерацию и последующую регистрацию ключей электронных подписей в отношении уполномоченных лиц Управляющей организации, в порядке, предусмотренном Правилами и Договорами об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2», заключенными между Подчиненными организациями и Банком.

3.8. На момент регистрации ключей электронной подписи, указанных в п.3.7. Соглашения, Подчиненная организация предоставляет в отношении уполномоченных лиц Управляющего клиента, надлежащем образом оформленные доверенности, наделяющие их полномочиями по осуществлению контроля и визирования электронных документов, направляемых в Банк по Системе;

3.9. В зависимости от объема представленных полномочий уполномоченного лица, а также стороны его зарегистрировавшего ключу электронной подписи присваивается соответствующая группа подписи:

3.9.1. группа без права подписи – предоставляет доступ к АРМ ЦФК с возможностью просмотра выписок и остатков по счетам всех Подчиненных организаций, входящих в Группу Финансового Контроля. Ключи электронной подписи данной группы могут быть зарегистрированы только Управляющим клиентом;

3.9.2. группа подписи №3 (визирующая) - предоставляет доступ к АРМ ЦФК с возможностью контроля и визирования всех электронных документов одной Подчиненной организации, входящей в Группу Финансового Контроля. Ключи электронной подписи данной группы могут быть зарегистрированы только Подчиненными организациями;

3.10. Непосредственный доступ уполномоченного лица Управляющего клиента к АРМ ЦФК производится путем использования принадлежащего ему ключа электронной подписи в объеме, предусмотренном присвоенной ему группе подписи.

3.11. Условие о визировании электронных документов в отношении каждой Подчиненной организации вступает в силу с момента регистрации первого ключа электронной подписи данной Подчиненной организации отнесенной к группе подписей №3.

3.12. Порядок работы и применения (в том числе генерации, регистрации, смены, блокировки, исключения, а также действий при компрометации) ключей электронной подписи устанавливаются Правилами.

3.13. Информация по счетам Подчиненных организаций и операциям по ним предоставляется Управляющему клиенту в форме выписок и остатков денежных средств, а также консолидированной отчетности в формате, предусмотренном Системой.

3.14. Электронные документы, направляемые Подчиненными организациями в Банк по Системе поступают к Управляющему клиенту для визирования после их надлежащего оформления и подписания в соответствии с Правилами.

3.15. Визирование электронных документов Подчиненных организаций производится путем проставления электронной подписи (отнесенной к группе подписей №3) уполномоченного лица Управляющего клиента.

3.16. Электронный документ, полученный Банком по Системе, оформленный и подписанный необходимым количеством электронных подписей уполномоченных лиц Подчиненной организации, в соответствии с Правилами, а также завизированный электронной подписью уполномоченного лица Управляющей организации, в порядке предусмотренном настоящим Соглашением и Правилами, юридически эквивалентно получению идентичного по смыслу и содержанию документа, составленного на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Подчиненной организации, отправившей электронный документ и скрепленного печатью, а также завизированный собственноручной подписью уполномоченного лица Управляющей организации.

3.17. Электронные документы, полученные Банком по Системе, оформленные надлежащим образом и подписанные необходимым количеством электронных подписей уполномоченных лиц Подчиненной организации и Управляющего клиента, проверка которых дала положительный результат, принимаются Банком к исполнению в порядке и на условиях предусмотренных Правилами.

3.18. Подчиненные организации присоединяются к Группе Центра Финансового Контроля посредством заключения с Банком соответствующих Соглашений (предусматривающих применение услуги «ЦФК») по каждому отдельному расчетному счету.

3.19. Банк присоединяет Подчиненного клиента к Группе Центра Финансового Контроля без предварительного уведомления и истребования согласия со стороны Управляющего клиента в течение следующего рабочего дня, после заключения с Подчиненной организацией соответствующего Соглашения о применении услуги «ЦФК».

3.20. Подчиненная организация либо принадлежащий ей расчетный счет автоматически исключается Банком из Группы Центра Финансового Контроля без предварительного согласия Управляющего клиента, в случае:

3.20.1. прекращения действия соответствующего Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2», заключенного между Банком и Подчиненной организацией;

3.20.2. расторжения Соглашения о применении услуги «ЦФК», заключенного между Банком и Подчиненной организацией.

Исключение Подчиненного клиента из Группы Центра Финансового Контроля по вышеуказанным основаниям производится в течение следующего дня, после расторжения Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2» либо Соглашения о применении услуги «ЦФК».

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стороны устанавливают, что размер вознаграждения за пользование услугой «ЦФК» и сроки ее оплаты определяется Тарифами.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения Управляющим клиентом ключей электронной подписи уполномоченных лиц или их передачи неуполномоченным лицам, независимо от причин.

5.3. Банк не несет ответственности за последствия исполнения электронных документов Подчиненной организации, направленных неуполномоченными лицами, в случае, когда исполнение осуществлялось на основании электронного документа, завизированного корректной электронной подписью уполномоченного лица Управляющего клиента.

5.4. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился с сообщениями, опубликованными Банком в Системе в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

5.5. После прекращения действия или расторжения Соглашения Стороны продолжают нести ответственность за электронные документы, созданные и исполненные в период действия Соглашения.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств в соответствии с Соглашением, если такое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.7. Управляющий Клиент возмещает Банку стоимость утраченного, поврежденного или испорченного (неработающего) токена, предоставленного Управляющему Клиенту, в соответствии с настоящим Соглашением, в размере единовременной платы за регистрацию в Системе, согласно Тарифам, действующим на дату указанного возмещения.

5.8. Управляющий Клиент не возмещает Банку стоимость испорченного токена, если докажет, что порча (неработоспособность) произошла не по его вине в течение 1 (Одного) месяца (гарантийный срок) с момента передачи токена по акту приема-передачи.

При этом токен должен быть возвращен Банку не позже 1 (Одного) рабочего дня, по истечении указанного в настоящем пункте, месячного срока. В противном случае токен считается утраченным Управляющим Клиентом.

За действия третьих лиц Управляющий Клиент отвечает как за свои собственные.

Механическое повреждение не является основанием освобождения Управляющего Клиента от возмещения стоимости токена.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного года. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Соглашение не позднее, чем за один месяц до окончания срока его действия, Соглашение продлевается на каждый последующий год.

6.2. Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Сторона, прекращающая в одностороннем порядке договорные отношения, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону, не менее, чем за 30 (Тридцать) дней до его расторжения с обязательным исполнением всех обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. В случае расторжения Соглашения по инициативе Банка последний, при помощи Системы, направляет Управляющему клиенту уведомление о расторжении настоящего Соглашения, которое будет считаться расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.

6.4. В случае расторжения Соглашения по инициативе Управляющего клиента последний передает в Банк письменное уведомление о расторжении настоящего Соглашения, которое будет считаться расторгнутым по истечении 30 (Тридцать) дней с момента поступления в Банк уведомления Управляющего клиента о расторжении Соглашения.

6.5. При расторжении настоящего Соглашения Управляющий Клиент обязуется уничтожить все принадлежащие ему секретные ключи, относящиеся к настоящему Соглашению и не передавать их третьим лицам. Все другие конфиденциальные сведения хранятся и уничтожаются Сторонами в соответствии с порядком и сроками хранения и уничтожения финансовых документов.

6.6. Стороны согласны с тем, что настоящее Соглашение в части конфиденциальности, паролей и ключей действителен в течение одного года после прекращения действия настоящего Соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено письменным соглашением Сторон.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Обмен ЭД при осуществлении ЭДО в Системе «iBank 2» Стороны осуществляют на возмездной основе, согласно Тарифам Банка.

7.2. Подписанием настоящего Соглашения Клиент присоединяется к Правилам, с условиями которых Клиент ознакомлен и согласен, обязуется неукоснительно соблюдать Правила и своевременно оплачивать Банку вознаграждение, в сроки и порядке, предусмотренном Тарифами. Клиент осведомлен, что Банк в одностороннем порядке имеет право вносить изменения и дополнения в Правила (включая Тарифы).

7.3. Все дополнения и изменения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.4. Термины и определения, которые не приведены в тексте настоящего Соглашения, определяются в соответствии с Правилами.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2».

7.7. Порядок разрешения споров регламентируется Правилами.

#### МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### БАНК:

Юридический адрес:  
423818, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, пр.Мира 88а

##### Платежные реквизиты:

Для рублевых платежей:

Кор/счет 30101810100000000803,  
в Расчетно-кассовом центре Комсомольский  
г.Набережные Челны Отделения-Национальный  
банк по Республике Татарстан Волго-Вятского  
главного управления Центрального банка  
Российской Федерации,  
БИК 049240803, ИНН 1650002455, КПП 165001001  
Web-сайт: [www.akibank.ru](http://www.akibank.ru)  
E-mail: [office@akibank.ru](mailto:office@akibank.ru)  
Тел.: (8552) 77-33-88, 77-33-52, 77-33-51  
Факс: (8552) 77-33-72

##### УПРАВЛЯЮЩИЙ КЛИЕНТ:

Юридический адрес:

##### Платежные реквизиты:

Для рублевых платежей:

р/с № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
Web-сайт: \_\_\_\_\_,  
E-mail: \_\_\_\_\_,  
Тел.: \_\_\_\_\_,  
Факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.