

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении услуги «Центр финансового контроля»  
(для Управляющего клиента)**

г. \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерный коммерческий ипотечный банк «АКИБАНК» (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Управляющий Клиент», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Банк обязуется оказать Управляющему Клиенту услугу «Центр финансового контроля» (далее по тексту – «услуга «ЦФК»»), предоставляемую посредством системы дистанционного банковского обслуживания «iBank 2» (далее по тексту – «Система»), к которой Управляющий Клиент и его обособленные подразделения (филиалы, представительства), а также иные организации, объединенные в Группу Центра Финансового Контроля (далее по тексту – «Подчиненные организации») имеют доступ в соответствии с заключенными Договорами об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2», в том числе, в соответствии с Правилами «электронного документооборота с использованием системы «iBank 2» в Акционерном коммерческом ипотечном банке «АКИБАНК» (публичное акционерное общество)» (далее по тексту – «Правила»).

1.2. Услуга «ЦФК» предоставляется Управляющему клиенту на основании Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2» и может быть распространена только на расчетные счета Подчиненных организаций, по которым уже заключены с Банком соответствующие Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2», а также Соглашения, предусматривающие подключение к услуге «ЦФК».

1.3. В рамках услуги «ЦФК» Банк предоставляет Управляющему клиенту следующие сервисы:

1.3.1. получение информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций (просмотр выписок и остатков по расчетным счетам);

1.3.2. согласование (посредством проставления электронной подписи уполномоченного лица Управляющего клиента) – далее визирование электронных документов направляемых Подчиненными организациями в Банк по Системе.

Вышеуказанные сервисы могут быть представлены Управляющему клиенту в следующих вариантах обслуживания:

А) «ЦФК - информационный» - только получение информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций;

Б) «ЦФК – информационно-визирующий» получение информации о расчетных счетах и операциях по счетам с возможностью визирования электронных документов Подчиненных организаций.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Управляющий клиент обязуется:**

2.1.1. надлежащим образом выполнять условия настоящего Соглашения;

2.1.2. ежедневно осуществлять просмотр информации, переданной ему Банком по Системе. Информация считается доведенной до сведения Управляющего клиента в день ее передачи по Системе, независимо от фактического восприятия такой информации;

2.1.3. ежедневно производить контроль и визирование электронных документов, передаваемых Подчиненными организациями по Системе (в случае подключения соответствующего сервиса).

2.1.4. Ежемесячно оплачивать Банку комиссионное вознаграждение за предоставляемую Банком услугу «ЦФК», а также совершение иных действий, связанных с исполнением Соглашения в порядке, сроках и в размерах, установленных Тарифами Банка. Управляющий клиент оплачивает Банку предусмотренную Соглашением и Тарифами плату платежными поручениями либо указанные денежные средства списываются Банком соответствующим расчетным документом с любых расчетных счетов Управляющего клиента, открытых в кредитных организациях. Настоящее условие понимается Сторонами в качестве изменения соответствующих договоров банковского счета, на основании которых открыты счета в кредитных организациях, с которых могут списываться денежные средства. При наличии причин, препятствующих списанию Банком денежных средств по Соглашению, Клиент обязуется произвести оплату в наличной форме либо путем перечисления денежных средств со счетов, открытых в иных кредитных организациях.

2.1.5. предоставлять документы необходимые для идентификации и подтверждения полномочий уполномоченных лиц имеющих доступ к услуге «ЦФК» в форме и порядке установленном Банком;

2.1.6. уведомлять Банк об изменении состава уполномоченных лиц и/или изменении объема их полномочий с обязательным предоставлением соответствующих подтверждающих документов в форме и порядке установленном Банком.

**2.2. Управляющий Клиент имеет право:**

2.2.1. на условиях настоящего Соглашения и в объеме выбранного варианта обслуживания пользоваться услугой «ЦФК»;

2.2.2. расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае несогласия с изменением Банком Тарифов за предоставляемую услугу «ЦФК».

**2.3. Банк обязуется:**

2.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению;

2.3.2. на срок действия настоящего Соглашения предоставить Управляющему клиенту программное обеспечение для доступа к услуге «ЦФК», документацию, которая регламентирует правила и технологию получения услуги «ЦФК»;

2.3.3. консультировать Управляющего клиента по вопросам пользования услугой «ЦФК»;

2.3.4. на условиях настоящего Соглашения и в объеме выбранного Клиентом варианта обслуживания предоставить Управляющему клиенту возможность пользоваться услугой «ЦФК»;

2.3.5. принимать к исполнению электронные документы направляемые Подчиненными организациями по Системе только после прохождения процедуры визирования (в случае подключения соответствующего сервиса);

2.3.6. своевременно извещать Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила (включая Тарифы).

2.3.9. Выполнять иные обязанности перед Клиентом, предусмотренные Правилами.

**2.4. Банк имеет право:**

2.4.1. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила (включая Тарифы), в том числе изменять перечень ЭД, которые могут передаваться по Системе «iBank 2», вводить новые дополнительные услуги (сервисы) и условия, плата за которые вводится Банком без согласования с Клиентом согласно Тарифам, с предварительным уведомлением Клиента за 30 (Тридцать) календарных дней до вступления в силу указанных изменений и дополнений путем направления Клиенту по Системе «iBank 2» информационного сообщения либо путем размещения информации на официальном web-сайте Банка или в операционном зале Банка в доступном для Клиента месте.

2.4.2. на основании соответствующих расчетных документов списывать суммы задолженности, предусмотренные Тарифами, с любых расчетных счетов Управляющего клиента, открытых в кредитных организациях;

2.4.3. вводить новые программно-технические и технологические средства с целью усовершенствования услуги «ЦФК»;

2.4.4. контролировать правильность эксплуатации Управляющим клиентом программного обеспечения услуги «ЦФК».

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

3.1. Банк предоставляет Управляющему Клиенту доступ к Автоматизированному рабочему месту АРМ «Центр финансового контроля» (далее по тексту – «АРМ ЦФК») в объеме выбранного варианта обслуживания.

3.2. Управляющий клиент на момент заключения настоящего Соглашения самостоятельно определяет вариант обслуживания в рамках услуги «ЦФК», путем предоставления в Банк Заявления о подключении сервисов услуги Центр финансового контроля по форме Приложения №11 к Правилам (далее по тексту – «Заявление о подключении сервисов услуги «ЦФК»).

3.3. Управляющий клиент в любой момент времени действия настоящего Соглашения вправе изменить возможный вариант обслуживания путем направления в Банк Заявления о подключении сервисов услуги «ЦФК». Изменение варианта обслуживания производится Банком в день, следующий за днем предоставления Управляющим клиентом Заявления о подключении сервисов услуги «ЦФК».

3.4. Для получения доступа к АРМ ЦФК Управляющий клиент назначает из состава своих сотрудников уполномоченных лиц с предоставлением им полномочий по получению информации о расчетных счетах и операциях по счетам Подчиненных организаций, а также осуществлению контроля и визирования электронных документов, направляемых Подчиненными организациями в Банк по Системе;

3.5. По каждому из уполномоченных лиц Управляющий клиент производит генерацию и последующую регистрацию ключей электронных подписей в форме и порядке предусмотренном Правилами.

3.6. На момент регистрации в Банке ключей электронной подписи, Управляющий клиент предоставляет документы, необходимые для идентификации уполномоченных лиц, а также для подтверждения их полномочий, в форме и порядке предусмотренных Правилами.

3.7. При подключении сервиса визирования электронных документов каждая Подчиненная организация от своего имени производит генерацию и последующую регистрацию ключей электронных подписей в отношении уполномоченных лиц Управляющей организации, в порядке, предусмотренном Правилами и Договорами об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2», заключенными между Подчиненными организациями и Банком.

3.8. На момент регистрации ключей электронной подписи, указанных в п.3.7. Соглашения, Подчиненная организация предоставляет в отношении уполномоченных лиц Управляющего клиента, надлежащем образом оформленные доверенности, наделяющие их полномочиями по осуществлению контроля и визирования электронных документов, направляемых в Банк по Системе;

3.9. В зависимости от объема представленных полномочий уполномоченного лица, а также стороны его зарегистрировавшего ключу электронной подписи присваивается соответствующая группа подписи:

3.9.1. группа без права подписи – предоставляет доступ к АРМ ЦФК с возможностью просмотра выписок и остатков по счетам всех Подчиненных организаций, входящих в Группу Финансового Контроля. Ключи электронной подписи данной группы могут быть зарегистрированы только Управляющим клиентом;

3.9.2. группа подписи №3 (визирующая) - предоставляет доступ к АРМ ЦФК с возможностью контроля и визирования всех электронных документов одной Подчиненной организации, входящей в Группу Финансового Контроля. Ключи электронной подписи данной группы могут быть зарегистрированы только Подчиненными организациями;

3.10. Непосредственный доступ уполномоченного лица Управляющего клиента к АРМ ЦФК производится путем использования принадлежащего ему ключа электронной подписи в объеме, предусмотренном присвоенной ему группе подписи.

3.11. Условие о визировании электронных документов в отношении каждой Подчиненной организации вступает в силу с момента регистрации первого ключа электронной подписи данной Подчиненной организации отнесенной к группе подписей №3.

3.12. Порядок работы и применения (в том числе генерации, регистрации, смены, блокировки, исключения, а также действий при компрометации) ключей электронной подписи устанавливаются Правилами.

3.13. Информация по счетам Подчиненных организаций и операциям по ним предоставляется Управляющему клиенту в форме выписок и остатков денежных средств, а также консолидированной отчетности в формате, предусмотренном Системой.

3.14. Электронные документы, направляемые Подчиненными организациями в Банк по Системе поступают к Управляющему клиенту для визирования после их надлежащего оформления и подписания в соответствии с Правилами.

3.15. Визирование электронных документов Подчиненных организаций производится путем проставления электронной подписи (отнесенной к группе подписей №3) уполномоченного лица Управляющего клиента.

3.16. Электронный документ, полученный Банком по Системе, оформленный и подписанный необходимым количеством электронных подписей уполномоченных лиц Подчиненной организации, в соответствии с Правилами, а также завизированный электронной подписью уполномоченного лица Управляющей организации, в порядке предусмотренном настоящим Соглашением и Правилами, юридически эквивалентно получению идентичного по смыслу и содержанию документа, составленного на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями уполномоченных лиц Подчиненной организации, отправившей электронный документ и скрепленный печатью, а также завизированный собственноручной подписью уполномоченного лица Управляющей организации.

3.17. Электронные документы, полученные Банком по Системе, оформленные надлежащим образом и подписанные необходимым количеством электронных подписей уполномоченных лиц Подчиненной организации и Управляющего клиента, проверка которых дала положительный результат, принимаются Банком к исполнению в порядке и на условиях предусмотренных Правилами.

3.18. Подчиненные организации присоединяются к Группе Центра Финансового Контроля посредством заключения с Банком соответствующих Соглашений (предусматривающих применение услуги «ЦФК») по каждому отдельному расчетному счету.

3.19. Банк присоединяет Подчиненного клиента к Группе Центра Финансового Контроля без предварительного уведомления и истребования согласия со стороны Управляющего клиента в течение следующего рабочего дня, после заключения с Подчиненной организацией соответствующего Соглашения о применении услуги «ЦФК».

3.20. Подчиненная организация либо принадлежащий ей расчетный счет автоматически исключается Банком из Группы Центра Финансового Контроля без предварительного согласия Управляющего клиента, в случае:

3.20.1. прекращения действия соответствующего Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2», заключенного между Банком и Подчиненной организацией;

3.20.2. расторжения Соглашения о применении услуги «ЦФК», заключенного между Банком и Подчиненной организацией.

Исключение Подчиненного клиента из Группы Центра Финансового Контроля по вышеуказанным основаниям производится в течение следующего дня, после расторжения Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2» либо Соглашения о применении услуги «ЦФК».

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стороны устанавливают, что размер вознаграждения за пользование услугой «ЦФК» и сроки ее оплаты определяется Тарифами.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения Управляющим клиентом ключей электронной подписи уполномоченных лиц или их передачи неуполномоченным лицам, независимо от причин.

5.3. Банк не несет ответственности за последствия исполнения электронных документов Подчиненной организации, направленных неуполномоченными лицами, в случае, когда исполнение осуществлялось на основании электронного документа, завизированного корректной электронной подписью уполномоченного лица Управляющего клиента.

5.4. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился с сообщениями, опубликованными Банком в Системе в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

5.5. После прекращения действия или расторжения Соглашения Стороны продолжают нести ответственность за электронные документы, созданные и исполненные в период действия Соглашения.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств в соответствии с Соглашением, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного года. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Соглашение не позднее, чем за один месяц до окончания срока его действия, Соглашение продлевается на каждый последующий год.

6.2. Настоящее Соглашение автоматически прекращает свое действие в случае расторжения Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2».

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по требованию любой из Сторон.

6.4. В случае расторжения Соглашения по инициативе Банка последний, при помощи Системы, направляет Управляющему клиенту уведомление о расторжении Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.

6.5. В случае расторжения Соглашения по инициативе Управляющего клиента последний передает в Банк письменное уведомление о расторжении Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по инициативе Управляющего клиента с момента регистрации в Банке уведомления Управляющего клиента о расторжении Соглашения.

6.6. Соглашение считается расторгнутым при условии выполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Обмен ЭД при осуществлении ЭДО в Системе «iBank 2» Стороны осуществляют на возмездной основе, согласно Тарифам Банка.

7.2. Подписанием настоящего Соглашения Клиент присоединяется к Правилам, с условиями которых Клиент ознакомлен и согласен, обязуется неукоснительно соблюдать Правила и своевременно оплачивать Банку вознаграждение, в сроки и порядке, предусмотренном Тарифами. Клиент осведомлен, что Банк в одностороннем порядке имеет право вносить изменения и дополнения в Правила (включая Тарифы).

7.3. Все дополнения и изменения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.4. Термины и определения, которые не приведены в тексте настоящего Соглашения, определяются в соответствии с Правилами.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора об организации электронного документооборота с использованием системы «iBank 2».

7.7. Порядок разрешения споров регламентируется Правилами.

#### **МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### **БАНК:**

Юридический адрес:  
423818, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, пр.Мира 88а

##### **Платежные реквизиты:**

Для рублевых платежей:  
Кор/счет 30101810100000000803,  
в Расчетно-кассовом центре Комсомольский  
г.Набережные Челны Отделения-Национальный  
банк по Республике Татарстан Волго-Вятского  
главного управления Центрального банка  
Российской Федерации,  
БИК 049240803, ИНН 1650002455, КПП 165001001  
Web-сайт: [www.akibank.ru](http://www.akibank.ru)  
E-mail: [office@akibank.ru](mailto:office@akibank.ru)  
Тел.: (8552) 77-33-88, 77-33-52, 77-33-51  
Факс: (8552) 77-33-72

##### **УПРАВЛЯЮЩИЙ КЛИЕНТ:**

Юридический адрес:

##### **Платежные реквизиты:**

Для рублевых платежей:  
р/с № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
Web-сайт: \_\_\_\_\_,  
E-mail: \_\_\_\_\_,  
Тел.: \_\_\_\_\_,  
Факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.